

AVISO DE PRIVACIDAD PARA ALUMNOS DEL COLEGIO ALEMAN ALEXANDER VON HUMBOLDT.

El **Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C.** (en adelante el **Colegio**), señalando para efectos del presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el **Aviso**) el domicilio ubicado en Prado Norte número 559, Colonia Lomas de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11000, Ciudad de México, es el responsable de salvaguardar la integridad, privacidad y protección de los datos personales que nos proporcione (en adelante el **Titular**), los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la **Ley**), y demás normatividad que resulte aplicable, por lo que se le solicita leer cuidadosamente el presente Aviso de Privacidad.

Para el **Colegio** resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las actividades intrínsecas a su objeto social. El **Colegio** tiene la obligación legal y social de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger aquellos datos personales y sensibles, en su caso, que haya recabado para las finalidades que a continuación serán descritas en el presente **Aviso**.

Más adelante describimos qué información recabamos de usted, para qué fines utilizamos dicha información, con quien la compartimos y cuáles son sus opciones para ejercer sus derechos ARCO. Al momento de proporcionar sus datos personales, Usted otorga su consentimiento para la obtención y uso de su información bajo los términos que se describen en el presente **Aviso**.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de que usted tenga pleno control y decisión sobre sus datos personales. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

Si el Titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos del presente Aviso.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Esta política tiene como objetivo asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, candidatos, egresados, padres de familia, exempleados, nuevo ingreso, personal administrativo y docente, colaboradores, solicitante de empleo, asociados, proveedores, con el fin de vincularse con los servicios o productos académicos o administrativos proporcionados por el Colegio.

Al usar los servicios, productos o accesos a este sitio o cualquier sitio relacionado o brindado por el Colegio, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

Datos personales que podrá ser recabada con pleno conocimiento del Titular:

La categoría de datos personales que podrán ser recabados y sujetos a tratamiento por el Colegio son:

- I. Datos identificación: nombre, género, fecha de nacimiento, edad.
- II. Datos de contacto: teléfono, celular, dirección, correo electrónico.
- III. Datos familiares*
- IV. Datos académicos
- V. Datos migratorios*
- VI. Datos ideológicos*
- VII. Datos sociológicos*
- VIII. Datos psicológicos*
- IX. Datos de salud, físicos y biomédicos*
- X. Datos financieros o patrimoniales*: Ingresos, expectativas económicas, egresos, otros ingresos, entre otros.

(*) Datos considerados como datos personales sensibles, en cuyo caso el **Colegio** tendrá que obtener el consentimiento expreso del Titular, lo que se entiende que al brindar dichos datos por el Titular, éste está aceptando los términos y condiciones del presente Aviso.

Finalidades del tratamiento de Datos.

El Colegio, quien funge como persona moral responsable de datos personales y datos personales sensibles, pueden recabar en sus procesos académicos, administrativos y/o de operación su información.

Finalidades Primarias:

- a. **Para prestar el servicio educativo:** El **Colegio** utilizará sus datos personales y datos personales sensibles con el fin de contar con un expediente académico del Alumno.
- b. **Contar con un expediente administrativo.** El **Colegio** utilizará sus datos personales, datos personales sensibles y académicos con el fin de contar con un expediente administrativo del Alumno.
- c. **Llevar a cabo las actividades extracurriculares:** El **Colegio** utilizará los datos personales del Alumno con el fin de inscribirlo a distintos equipos representativos en los cuales el **Colegio** participe, cursos en los cuales participen terceros y para poder formar parte de la competencia que requiera del uso de los datos personales del Alumno.
- d. **Crear un perfil de alumno:** El **Colegio** utilizará los datos personales y datos personales sensibles del Alumno para dar acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica del **Colegio**.

- e. **Para contactar a sus familiares o a su doctor:** El **Colegio** utilizará los datos personales y los datos personales sensibles* en caso de una emergencia que requiera atención médica inmediata para el Alumno.
- f. **Para contratar y/o cancelar los seguros de gastos médicos necesarios:** El **Colegio** utilizará sus datos personales, datos sensibles*, económicos o patrimoniales* con el fin de contratar y/o cancelar el seguro de gastos médicos que el **Colegio** le proporcione en su caso.
- g. **Para registrar y acreditar el servicio social comunitario y/o profesional.** El **Colegio** con el fin de tomar constancia que el Alumno realizó el servicio social correspondiente, necesitará compartir los datos personales, educativos y profesionales del Alumno, a las autoridades correspondientes que lo requieran.
- h. **Para aplicar evaluaciones:** El **Colegio** podrá compartir sus datos de contacto, personales y datos académicos con las distintas autoridades educativas con el fin de evaluar su desempeño, rendimiento, promedio y conocimientos.
- i. **Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre el desempeño académico y extracurricular:** El **Colegio** podrá compartir sus datos personales y datos académicos con su(s) familiar(es) y/o tutor(es) con el fin de que estén informados sobre su aprovechamiento académico, calificaciones, protocolos internos, rendimiento y áreas de oportunidad, así como con la Secretaría de Educación Pública y cualquier otra dependencia de gobierno que la solicite.

Finalidades Secundarias:

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención:

- a. **Seguridad:** El **Colegio** con el objetivo de brindarle seguridad a Usted, utilizará sus datos personales (imágenes y videograbación) de todas y cada una de las actividades que se realicen al interior del plantel.
- b. **Para enviarle información promocional de cursos, talleres y eventos:** El **Colegio** podrá enviarle información relativa a cursos, talleres, eventos, sobre programas de prevención de accidentes, de nutrición, de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos.
- c. **Para realizar difusión de reconocimientos:** El **Colegio** podrá utilizar sus datos de contacto, datos personales y datos Académicos, con distintas autoridades en el caso en que sea reconocido por alguna actividad curricular, extracurricular (deportiva, social, cultural).

- d. **Para mejorar la calidad del servicio educativo:** El **Colegio** podrá utilizar sus datos de contacto, para enviarle encuestas de satisfacción derivadas de la calidad del servicio educativo que presta el **Colegio**.
- e. **Para recomendarle con distintas empresas en sus vacantes de prácticas profesionales:** El **Colegio** podrá utilizar sus datos de contacto, datos académicos, con terceros con la finalidad de que pueda ser seleccionado para llevar a cabo sus prácticas profesionales.
- f. **Para recomendarle con empresas pertenecientes a la bolsa de trabajo:** El **Colegio** podrá utilizar sus datos de contacto, datos académicos, datos profesionales con terceros que formen parte de la bolsa de trabajo que el **Colegio** tiene, con la finalidad de que puedan ser seleccionados por terceros interesados en su perfil.

En caso de no estar de acuerdo con alguna de las finalidades secundarias favor de hacérselo del conocimiento al **Colegio** vía el correo electrónico datospersonales@humboldt.edu.mx.

Limitación de Uso y Divulgación.

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante con las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad.

El **Colegio**, cumple con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesarios, manteniendo la confidencialidad en todo momento. El Colegio toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde relación alguna, para otorgar los servicios o productos establecidos con el Titular.

Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Cualquier Titular o, en su caso, representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales mediante el formato que el **Colegio** le proporcione para tales efectos, mismo que deberá ser acompañado de los documentos que acrediten la identidad del titular (identificación oficial vigente con fotografía) o, en su caso, la representación legal del titular en términos de la legislación común, y presentarlo a través del correo: datospersonales@humboldt.edu.mx.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar al correo electrónico **datospersonales@humboldt.edu.mx**. La solicitud de accesos, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales
- V. Para el caso de las solicitudes de rectificación el Titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Colegio, comunicará al Titular en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, la determinación adoptada a efecto de que si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identificación del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el **Colegio** provea al Titular.

En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Comité, podrá requerirle al solicitante para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación, aporte los elementos o documentos necesarios para que el **Colegio** pueda dar cumplimiento a la solicitud correspondiente. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.

El **Colegio** podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- i. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- ii. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- iii. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- iv. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- v. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

El **Colegio** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos cuando:

- I. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- II. Deban ser tratados por disposición legal;
- III. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas;
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, y
- VII. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

Los datos de contacto del Comité de tratamiento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

Departamento de datos personales: Comité de Datos Personales del **Colegio**.

Domicilio: Prado Norte número 559, Colonia Lomas de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11000, Ciudad de México.

Correo electrónico: datospersonales@humboldt.edu.mx

Transferencia de Datos Personales.

El **Colegio** podrá transferir sus datos personales a terceros mexicanos o extranjeros cuando la transferencia:

- I. Esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
- II. Sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, o tratamiento médico
- III. Sea solicitada por algún otro Campus perteneciente al **Colegio**

- IV. Sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el **Colegio** y un tercero;
- V. Sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda del interés público, o para la procuración o administración de justicia en un proceso legalmente válido conforme a la legislación mexicana;
- VI. Sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial en un proceso legalmente válido conforme legislación mexicana; y,
- VII. Sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el **Colegio** y el titular.
- VIII. Sea necesaria para tramites administrativos con las Secretarías, Instituciones o Dependencias gubernamentales correspondientes.

En dichos supuestos, le informamos que el **Colegio** adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la política de privacidad del **Colegio**, así como con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley.

Con la finalidad de impedir el acceso y revelación no autorizada y de mantener la exactitud de los datos personales que sean proporcionados y garantizar la utilización correcta de la información, el **Colegio** cuenta con los procedimientos físicos, tecnológicos y administrativos apropiados para proteger la información que recaba. Usted puede limitar o hacer preguntas o comentarios respecto del uso de su información personal a través del siguiente medio:

Enviando un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica:
datospersonales@humboldt.edu.mx

Modificaciones al Aviso de Privacidad.

El **Colegio** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso, lo cual informará de forma personal, o bien, por medio de la publicación de un aviso en lugar visible del **Colegio** o a través de la página del sitio web del **Colegio** <https://www.humboldt.edu.mx/aviso-de-privacidad/>. **Si el Titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos.**

Asimismo, le recordamos que nuestros avisos de privacidad se encuentran disponibles en la página web anteriormente señalada.

Cookies y/o Web Beacons.

El **Colegio** utiliza varias tecnologías para mejorar la eficiencia de sus sitios web, incluyendo su experiencia cuando navega por dichos sitios. Entre estas tecnologías se incluye el uso de cookies. Las cookies son pequeñas cantidades de información que se almacenan en el navegador utilizado por cada usuario para que el servidor recuerde cierta información que posteriormente pueda utilizar. Esta información permite identificarle y guardar sus preferencias personales para brindarle una mejor experiencia de navegación.

Fecha de Actualización 03/10/2019