

AVISO DE PRIVACIDAD PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COLEGIO ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT.

El **Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C.** (en adelante el **Colegio**), señalando para efectos del presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el **Aviso**) el domicilio ubicado en Bosque de Ciruelos número 130 interior 1202, colonia Bosques de las Lomas, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11700, Ciudad de México, es el responsable de salvaguardar la integridad, privacidad y protección de los datos personales que nos proporcione el **Titular** (en adelante el **Titular**), los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la **Ley**), y demás normatividad que resulte aplicable, por lo que se le solicita leer cuidadosamente el presente **Aviso**.

Para el **Colegio** resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las actividades intrínsecas a su objeto social. El **Colegio** tiene la obligación legal y social de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger aquellos datos personales y sensibles, en su caso, que haya recabado para las finalidades que a continuación serán descritas en el presente **Aviso**.

Más adelante describimos qué información recabamos de usted, para qué fines utilizamos dicha información, con quien la compartimos y cuáles son sus opciones para ejercer sus derechos ARCO. Al momento de proporcionar sus datos personales, usted otorga su consentimiento para la obtención y uso de su información bajo los términos que se describen en el presente **Aviso**.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de que usted tenga pleno control y decisión sobre sus datos personales. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

Si el **Titular** proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos del presente **Aviso**.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Esta política tiene como objetivo asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, candidatos, egresados, padres de familia, exempleados, nuevo ingreso, personal administrativo y docente, colaboradores, solicitante de empleo, asociados, proveedores, con el fin de vincularse con los servicios o productos académicos o administrativos proporcionados por el **Colegio**.

Al usar los servicios, productos o accesos a este sitio o cualquier sitio relacionado o brindado por el **Colegio**, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que

ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el **Titular** no deberá proporcionar ninguna información personal.

Medios de obtención de los datos personales.

El **Colegio** podrá recabar sus datos personales de distintas formas: proporcionada vía telefónica, por escrito o de manera digital, a través de solicitudes, correo electrónico, en línea, plataformas como “Seesaw” o “Phidias” o “Anton”, o bien, cuando visite nuestra página de internet y/o utilice nuestros servicios en línea. Con lo anterior, usted autoriza al **Colegio** tratar de forma automatizada sus datos personales, los cuales formarán parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos en forma enunciativa, más no limitativa, para: identificarlo, contactarlo y enviarle información importante.

Datos personales que podrá ser recabada con pleno conocimiento del Titular.

La categoría de datos personales que podrán ser recabados y sujetos a tratamiento por el **Colegio** son:

- I. Datos de identificación: nombre, género, fecha de nacimiento, edad.
- II. Datos de contacto: teléfono, celular, dirección, correo electrónico.
- III. Datos laborales.
- IV. Datos familiares*
- V. Datos académicos.
- VI. Datos migratorios*
- VII. Datos ideológicos*
- VIII. Datos sociológicos*
- IX. Datos psicológicos*
- X. Datos de salud, físicos y biomédicos*
- XI. Datos financieros o patrimoniales*: ingresos, expectativas económicas, egresos, otros ingresos, entre otros.
- XII. Datos biométricos*

(*) Datos considerados como datos personales sensibles, en cuyo caso el **Colegio** tendrá que obtener el consentimiento expreso del **Titular**, lo que se entiende que, al brindar dichos datos por el **Titular**, éste está aceptando los términos y condiciones del presente **Aviso**.

Finalidades del tratamiento de Datos.

El **Colegio**, quien funge como persona moral responsable de datos personales y datos personales sensibles, pueden recabar en sus procesos académicos, administrativos y/o de operación su información.

Finalidades primarias.

- I. Proceso de contratación y trámites administrativos. El **Colegio** utilizará sus datos de contacto, datos personales, datos patrimoniales o financieros, para todo lo relacionado al proceso interno de contratación y trámites necesarios incluyendo la elaboración del contrato laboral correspondiente y la creación de la cuenta de correo electrónico interno, así como la emisión de su credencial.
- II. Desempeñar sus funciones correctamente. El **Colegio** utilizará sus datos personales, con la finalidad de facilitarle la información suficiente para el desempeño de sus actividades laborales.
- III. Capacitación y entrenamiento. El **Colegio** utilizará sus datos personales en todo lo relativo a capacitaciones internas, externas y cursos enfocados al buen desempeño laboral.
- IV. Emisión de constancias laborales. El **Colegio** utilizará sus datos personales que nos proporcione con el propósito de elaborar las constancias laborales requeridas.
- V. Actualización de bases de datos: El **Colegio** utilizará sus datos personales para fines y controles internos administrativos.
- VI. Evaluación de desempeño. El **Colegio** utilizará sus datos personales para identificar las evaluaciones que usted presente con la finalidad de medir su desempeño laboral.
- VII. Anuario. El **Colegio** utilizará sus datos personales, así como sus imágenes para la elaboración del anuario escolar.
- VIII. Estación de Radio Humboldt. El **Colegio** utilizará sus datos personales durante las transmisiones de nuestra estación de radio interna, con la finalidad de reconocer algún logro derivado del desempeño escolar.

Finalidades secundarias.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención.

- I. Seguridad. El **Colegio** con el objeto de brindarle seguridad a usted, dentro de nuestras instalaciones se encuentra vigilado a través de un circuito cerrado y videograbación las 24 horas del día, los 365 días del año con el cual el **Colegio** utilizará sus datos personales (imágenes y videograbación) de todas y cada una de las actividades que se realicen al interior del plantel.
- II. Boletín. El **Colegio** podrá utilizar sus datos de contacto para enviarle un boletín periódico de eventos y noticias de relevancia del **Colegio**.
- III. Publicaciones periódicas y revista: El **Colegio** utilizará sus datos personales, imágenes y/o proyectos que realice dentro del **Colegio**, para publicarlos en los diferentes medios de promoción que utiliza, incluidas publicaciones periódicas.
- IV. Referencias laborales, bancarias y comerciales. El **Colegio** utilizará sus datos de contacto, datos personales y datos patrimoniales o financieros a

terceros que soliciten referencias laborales, bancarias y comerciales sobre el cargo que desempeña en el **Colegio**.

- V. Plataformas. El **Colegio** podrá recabar y utilizar sus datos a través de videos, entrevistas, imágenes y grabaciones de voz obtenidos por medio de las plataformas digitales Google Meet, Google Classroom, Zoom, Teams, Seesaw, Phidias, Anton, entre otras.
- VI. Eventos. El Colegio podrá recabar y utilizar sus datos en caso de participar en eventos, actividades y/o celebraciones, se les informa que estas imágenes y videos podrán ser difundidos igualmente a través de medios de comunicación interna (Seesaw, Phidias o Anton) y redes sociales tales como Facebook, Instagram, X (Twitter), Youtube, entre otras.

En caso de no estar de acuerdo con alguna de las finalidades secundarias, el Titular deberá hacer del conocimiento al **Colegio** mediante correo electrónico a: datospersonales@humboldt.edu.mx.

Limitación de Uso y Divulgación.

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante con las finalidades previstas en este **Aviso**.

El **Colegio**, cumple con los principios de protección de datos personales establecidos en la **Ley** y adopta las medidas necesarias para su implementación. Lo anterior resulta aplicable aun cuando estos datos sean tratados por un tercero, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativos necesarios, manteniendo la confidencialidad en todo momento. El **Colegio** toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde relación alguna, para otorgar los servicios o productos establecidos con el **Titular**.

Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Cualquier **Titular** o, en su caso, representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “**Derechos ARCO**”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales mediante el formato que el **Colegio** le proporcione para tales efectos, mismo que deberá ser acompañado de los documentos que acrediten la identidad del **Titular** (identificación oficial vigente con fotografía) o, en su caso, la representación legal del **Titular** en términos de la legislación común, y presentarlo a través del correo: datospersonales@humboldt.edu.mx.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar al correo electrónico datospersonales@humboldt.edu.mx. La solicitud de accesos, rectificación, cancelación u oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. El nombre del **Titular** y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del **Titular**.
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- V. Para el caso de las solicitudes de rectificación el **Titular** deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El **Colegio**, comunicará al **Titular** en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identificación del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del **Titular** los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el **Colegio** provea al **Titular**.

En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Comité, podrá requerirle al solicitante para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación, aporte los elementos o documentos necesarios para que el **Colegio** pueda dar cumplimiento a la solicitud correspondiente. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.

El **Colegio** podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el **Titular** de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello.
- II. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante.
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos.

- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

El **Colegio** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del **Titular**, y no estará obligada a cancelar los datos cuando:

- I. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- II. Deban ser tratados por disposición legal.
- III. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del **Titular**.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el **Titular**.
- VII. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

Los datos de contacto del Comité de tratamiento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de **derechos ARCO**, son los siguientes:

Departamento de datos personales: Comité de Datos Personales del **Colegio**.

Domicilio: Bosque de Ciruelos número 130 interior 1202, colonia Bosques de las Lomas, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11700, Ciudad de México, México.

Correo electrónico: datospersonales@humboldt.edu.mx

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de sus datos personales, puede acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Transferencia de Datos Personales.

El **Colegio** podrá transferir sus datos personales a terceros mexicanos o extranjeros cuando:

- I. Esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
- II. Sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, o tratamiento médico.
- III. Sea solicitada por algún otro plantel perteneciente al **Colegio**.
- IV. Sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del **Titular**, por el **Colegio** y un tercero.

- V. Sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda del interés público, o para la procuración o administración de justicia en un proceso legalmente válido conforme a la legislación mexicana.
- VI. Sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial en un proceso legalmente válido conforme a la legislación mexicana.
- VII. Sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el **Colegio** y el **Titular**.
- VIII. Sea necesaria para trámites administrativos con las Secretarías, Instituciones o Dependencias gubernamentales correspondientes.

En dichos supuestos, le informamos que el **Colegio** adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la política de privacidad del **Colegio**, así como con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley.

Con la finalidad de impedir el acceso y revelación no autorizada y de mantener la exactitud de los datos personales que sean proporcionados y garantizar la utilización correcta de la información, el **Colegio** cuenta con los procedimientos físicos, tecnológicos y administrativos apropiados para proteger la información que recaba. Usted puede limitar o hacer preguntas o comentarios respecto del uso de su información personal a través del siguiente medio:

Enviando un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica:
datospersonales@humboldt.edu.mx.

Modificaciones al Aviso de Privacidad.

El **Colegio** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **Aviso**, lo cual informará de forma personal, o bien, por medio de la publicación de un **Aviso** en lugar visible del **Colegio** a través de la página web: <https://www.humboldt.edu.mx/aviso-de-privacidad/>.

Si el **Titular** proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos.

Asimismo, le recordamos que nuestros avisos de privacidad se encuentran disponibles en la página web anteriormente señalada.

Cookies y/o Web Beacons.

El **Colegio** utiliza varias tecnologías para mejorar la eficiencia de sus sitios web, incluyendo su experiencia cuando navega por dichos sitios. Entre estas tecnologías se incluye el uso de cookies. Las cookies son pequeñas cantidades de información que se almacenan en el navegador utilizado por cada usuario para que el servidor recuerde cierta información que posteriormente pueda utilizar. Esta información permite

identificarte y guardar sus preferencias personales para brindarle una mejor experiencia de navegación.

Fecha de actualización 19.02.26