

AVISO DE PRIVACIDAD PARA VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO A LOS INMUEBLES DEL COLEGIO ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT.

El **Colegio Alemán Alexander von Humboldt, A.C.** (en adelante el **Colegio**), señalando para efectos del presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el **Aviso**) el domicilio ubicado en Bosque de Ciruelos número 130 interior 1202, colonia Bosques de las Lomas, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11700, Ciudad de México, es el responsable de salvaguardar la integridad, privacidad y protección de los datos personales que nos proporcione el Titular (en adelante el **Titular**), los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la **Ley**), y demás normatividad que resulte aplicable, por lo que se le solicita leer cuidadosamente el presente **Aviso** de Privacidad.

Para el **Colegio** resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las actividades intrínsecas a su objeto social. El **Colegio** tiene la obligación legal y social de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger aquellos datos personales y sensibles, en su caso, que haya recabado para las finalidades que a continuación serán descritas en el presente **Aviso**.

Más adelante describimos qué información recabamos de usted, para qué fines utilizamos dicha información, con quien la compartimos y cuáles son sus opciones para ejercer sus derechos ARCO. Al momento de proporcionar sus datos personales, usted otorga su consentimiento para la obtención y uso de su información bajo los términos que se describen en el presente **Aviso**.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de que usted tenga pleno control y decisión sobre sus datos personales. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

Si el **Titular** proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos del presente **Aviso**.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Esta política tiene como objetivo asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, candidatos, egresados, padres de familia, exempleados, nuevo ingreso, personal administrativo y docente, colaboradores, solicitante de empleo, asociados, proveedores y

visitantes en general, con el fin de vincularse con los servicios o productos académicos o administrativos proporcionados por el **Colegio**.

Al usar los servicios, productos o accesos a este sitio o cualquier sitio relacionado o brindado por el **Colegio**, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el **Titular** no deberá proporcionar ninguna información personal.

Medios de obtención de los datos personales.

El **Colegio** podrá recabar sus datos personales a través de un monitoreo en un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), así como de una bitácora de registro de control de entradas y salidas de las personas que visitan al **Colegio**.

Datos personales que podrá ser recabada con pleno conocimiento del Titular.

La categoría de datos personales que podrán ser recabados y sujetos a tratamiento por el **Colegio** son:

- I. Nombre completo
- II. Tipo y número de identificación oficial
- III. Motivo de la visita y persona o área a la que se dirige.
- IV. Fecha, hora de entrada y salida
- V. Firma autógrafa
- VI. Imagen y/o voz captada por las cámaras de videovigilancia.
- VII. Información de los vehículos, incluyendo marca, modelo, color y placas.

El sistema recaba imágenes de las personas físicas que ingresan al **Colegio**, así como de los vehículos que acceden o permanecen en sus instalaciones. Dichas imágenes pueden permitir la identificación de las personas o de sus vehículos.

Al acceder a una zona videovigilada en las instalaciones del **Colegio**, usted otorga su consentimiento para que tratemos su información para las finalidades descritas en este **Aviso** y manifiesta que cuenta con las facultades legales necesarias y suficientes para proporcionar y otorgar los datos personales de terceros menores de edad para su tratamiento.

Finalidades del tratamiento de Datos.

El **Colegio**, quien funge como persona moral responsable de datos personales, puede recabar su información.

Finalidades primarias.

I. Proteger la integridad de los alumnos, personal docente y administrativo, colaboradores, prestadores de servicio, empleados, visitantes, vehículos y los bienes del propio **Colegio**.

II. Identificar, en su caso, situaciones de emergencia, hechos relevantes, incidentes o actos de vandalismo.

III. Llevar el control de acceso y permanencia de vehículos en el estacionamiento.

IV. Controlar el acceso de personas ajenas a la comunidad escolar.

Estas finalidades son necesarias para que el **Colegio** pueda garantizar un entorno escolar seguro y libre de riesgos innecesarios para la comunidad.

Los datos solicitados en el punto de control de acceso se utilizan exclusivamente para gestionar el ingreso, garantizar la seguridad de los alumnos, del personal, de las personas en general y de las instalaciones, así como para atender posibles incidentes.

Para las finalidades a que este **Aviso** se refiere, el **Colegio** no recaba datos sensibles salvo lo que pueda considerarse derivado de la imagen, y en todo caso se tratarán conforme a los principios de protección de datos aplicables.

Finalidades secundarias.

No existen

En caso de no estar de acuerdo con alguna de las finalidades deberá hacer del conocimiento a el **Colegio** mediante correo electrónico a: datospersonaleshumboldt.edu.mx.

Limitación de Uso y Divulgación.

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante con las finalidades previstas en este **Aviso**.

El **Colegio**, cumple con los principios de protección de datos personales establecidos en la **Ley** y adopta las medidas necesarias para su implementación. Lo anterior resulta aplicable aun cuando estos datos sean

tratados por un tercero, y con el fin de cubrir el servicio necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. El **Colegio** toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde relación alguna, para otorgar los servicios o productos establecidos con el **Titular**.

Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

Cualquier **Titular** o, en su caso, representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “**Derechos ARCO**”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales mediante el formato que el **Colegio** le proporcione para tales efectos, mismo que deberá ser acompañado de los documentos que acrediten la identidad del **Titular** (identificación oficial vigente con fotografía) o, en su caso, la representación legal del **Titular** en términos de la legislación común, y presentarlo a través del correo electrónico: datospersonales@humboldt.edu.mx.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar al correo electrónico datospersonales@humboldt.edu.mx. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. El nombre del **Titular** y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del **Titular**.
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- V. Para el caso de las solicitudes de rectificación el **Titular** deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El **Colegio**, comunicará al **Titular** en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose

de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identificación del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del **Titular** los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el **Colegio** provea al **Titular**.

En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Comité, podrá requerirle al solicitante para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación, aporte los elementos o documentos necesarios para que el **Colegio** pueda dar cumplimiento a la solicitud correspondiente. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.

El **Colegio** podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el **Titular** de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello.
- II. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante.
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos.
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

El **Colegio** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del **Titular**, y no estará obligada a cancelar los datos cuando:

- I. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- II. Deban ser tratados por disposición legal.

III. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del **Titular**.

V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.

VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el **Titular**.

Los datos de contacto del Comité de tratamiento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de **derechos ARCO**, son los siguientes:

Departamento de datos personales. Comité de Datos Personales del **Colegio**.

Domicilio: Bosque de Ciruelos número 130 interior 1202, colonia Bosques de las Lomas, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11700, Ciudad de México.

Correo electrónico: datospersonales@humboldt.edu.mx

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de sus datos personales, puede acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Transferencia de Datos Personales.

El **Colegio** podrá transferir sus datos personales a terceros mexicanos o extranjeros cuando la transferencia:

I. Esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.

II. Sea solicitada por algún otro plantel perteneciente al **Colegio**.

III. Sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del **Titular**, por el **Colegio** y un tercero.

IV. Sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda del interés público, o para la procuración o administración de justicia en un proceso legalmente válido conforme a la legislación mexicana.

V. Sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial en un proceso legalmente válido conforme a legislación mexicana.

VI. Sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el **Colegio** y el **Titular**.

VII. Sea necesaria para trámites administrativos con las Secretarías, Instituciones o Dependencias gubernamentales correspondientes.

En dichos supuestos, le informamos que el **Colegio** adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la política de privacidad del **Colegio**, así como con los principios de protección de datos personales establecidos en la **Ley**.

Con la finalidad de impedir el acceso y revelación no autorizada y de mantener la exactitud de los datos personales que sean proporcionados y garantizar la utilización correcta de la información, el **Colegio** cuenta con los procedimientos físicos, tecnológicos y administrativos apropiados para proteger la información que recaba. Usted puede limitar o hacer preguntas o comentarios respecto del uso de su información personal a través del siguiente medio:

Los datos de contacto del Comité de tratamiento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de **derechos ARCO**, son los siguientes:

Departamento de datos personales: Comité de Datos Personales del **Colegio**.

Domicilio: Bosque de Ciruelos número 130 interior 1202, colonia Bosques de las Lomas, alcaldía Miguel Hidalgo, código postal 11700, Ciudad de México, México.

Correo electrónico: datospersonales@humboldt.edu.mx

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de sus datos personales, puede acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Con la finalidad de impedir el acceso y revelación no autorizada y de mantener la exactitud de los datos personales que sean proporcionados y garantizar la utilización correcta de la información, el **Colegio** cuenta con los procedimientos físicos, tecnológicos y administrativos apropiados para proteger la información que recaba. Usted puede limitar o hacer preguntas o comentarios respecto del uso de su información personal a través del siguiente medio:

Enviando un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica:
datospersonales@humboldt.edu.mx.

Modificaciones al Aviso de Privacidad.

El **Colegio** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **Aviso**, lo cual informará de forma

personal, o bien, por medio de la publicación de un **Aviso** en lugar visible del **Colegio** o a través de la página web: <https://www.humboldt.edu.mx/aviso-de-privacidad/>.

Si el **Titular** proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos.

Fecha de actualización 18.02.2026